LYCÉE VICTOR HUGO DE PORT-GENTIL

TUTORIEL COMPLET

Rénscription sur la plateforme EDUKA

Année scolaire 2026-2027

Avant de commencer, munissez-vous de :

- Votre adresse e-mail (celle communiquée à l'établissement pour les familles déjà connues)
- Les documents administratifs de votre enfant (passeport ou carte d'identité, carnet de santé, etc.)

PARTIE 1

VOUS ÊTES UNE FAMILLE DÉJÀ INSCRITE AU LYCÉE VICTOR HUGO

(Votre enfant est actuellement scolarisé dans notre établissement)

ÉTAPE 1 — Accéder à la plateforme

1.1 Ouvrez votre navigateur internet (Chrome, Firefox, Safari ou Edge sont recommandés)
1.2 Saisissez l'adresse suivante dans la barre de navigation :
https://lvhpog.eduka.school/login
1.3 Vous arrivez sur la **page d'accueil de connexion** du Lycée Victor Hugo

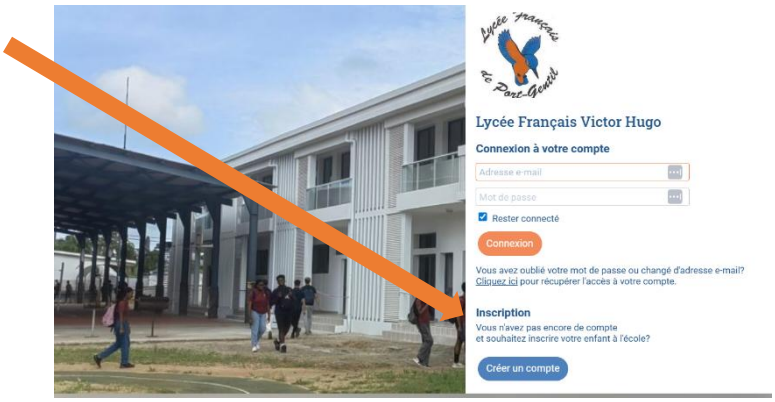


ÉTAPE 2 — Réinitialiser votre mot de passe

Information importante : Votre compte a déjà été créé par l'administration avec l'adresse e-mail que vous nous avez communiquée. Vous n'avez pas besoin de créer un nouveau compte. Il vous suffit simplement de définir votre mot de passe personnel.

2.1 Sur la page de connexion, cliquez sur le bouton ou le lien :

Cliquer sur « Cliquez ici » pour récupérer l'accès à votre compte.



2.2 Une fenêtre s'ouvre vous invitant à saisir votre **adresse e-mail**

Saisissez l'adresse e-mail que vous avez communiquée à l'établissement lors de la dernière inscription de votre enfant

2.3 Cliquez sur « **Envoyer** » ou « **Valider** »

2.4 Consultez votre boîte e-mail — vous recevrez dans quelques minutes un message de noreply@eduka.school ou de **lvhpog.eduka.school** contenant un **lien de réinitialisation**

⚠ **Si vous ne trouvez pas cet e-mail**, vérifiez vos dossiers **Courriers indésirables** ou **Spam**

2.5 Cliquez sur le lien reçu par e-mail

2.6 Vous êtes redirigé vers une page vous invitant à **créer votre nouveau mot de passe**

Choisissez un mot de passe **sécurisé** (minimum 8 caractères, avec majuscules, chiffres et caractères spéciaux de préférence) et **notez-le précieusement**

2.7 Confirmez votre mot de passe en le saisissant une seconde fois, puis validez

ÉTAPE 3 — Se connecter à votre espace famille

3.1 Retournez sur la page de connexion :

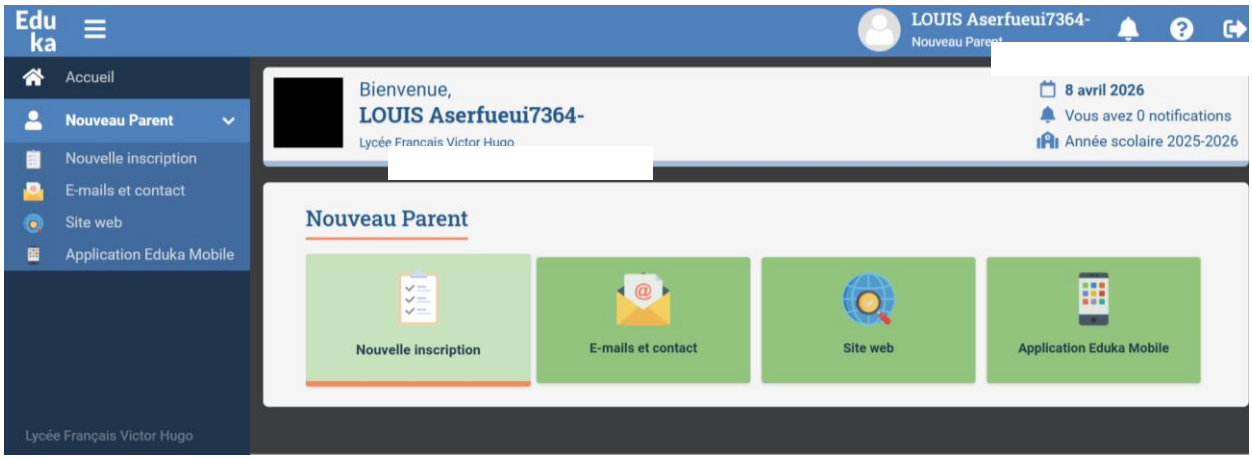
https://lvhpog.eduka.school/login

3.2 Saisissez :

- Votre **adresse e-mail**
- Votre **nouveau mot de passe**

3.3 Cliquez sur « **Se connecter** »

3.4 Vous accédez à votre **tableau de bord personnel** — bienvenue sur EDUKA !



NB : Vous pouvez changer de langue à tout moment

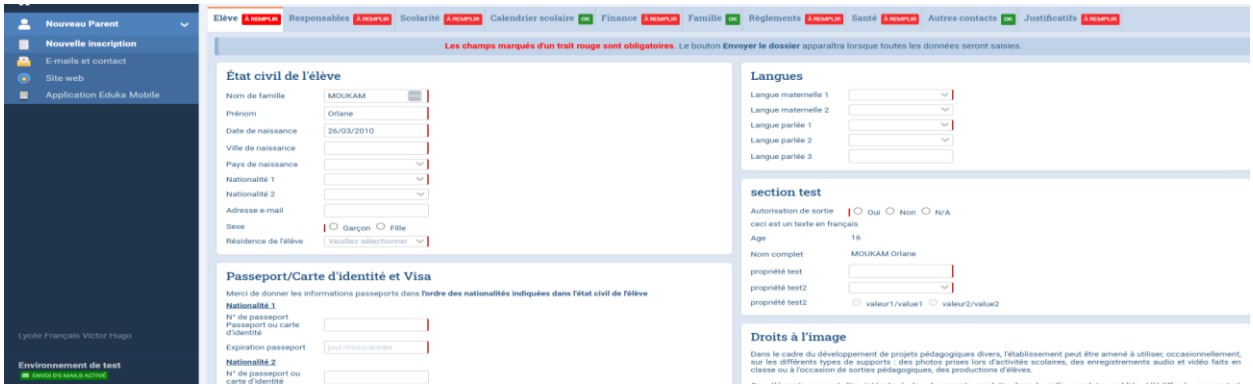
ÉTAPE 4 — Procéder à la réinscription de votre enfant

4.1 Depuis votre tableau de bord, cliquez sur « Nouvelle inscription » ensuite localisez l'onglet :

« Réinscriptions 2026-2027 »

4.2 Cliquez sur le nom de votre enfant pour accéder à son dossier

4.3 Vérifiez et complétez les **informations personnelles** de votre enfant (coordonnées familiales, informations médicales, contacts d'urgence...)



4.4 Sélectionnez le **niveau souhaité** pour l'année 2026-2027

4.5 Téléchargez les **pièces justificatives demandées** en cliquant sur « Ajouter un document » :

- Copie du passeport ou de la carte d'identité de l'enfant
- Justificatif de domicile
- Carnet de vaccination à jour
- Tout autre document spécifié dans le formulaire

4.6 Lisez et **acceptez le règlement intérieur** de l'établissement en cochant la case correspondante

4.7 Prenez connaissance des **frais de scolarité** applicables pour 2026-2027 affichés dans le récapitulatif

4.8 Cliquez sur **« Soumettre ma demande de réinscription »**

4.9 Un **accusé de réception** vous est automatiquement envoyé par e-mail — conservez-le précieusement

CALENDRIER DES RÉINSCRIPTIONS

Phase	Public concerné	Période
Phase 1 - Réinscriptions	Familles déjà inscrites (élèves actuels)	11 Mai au 19 Juin 2026 12h00
Phase 2 - Nouvelles inscriptions	Nouvelles familles	11Mai au 19 Juin 2026 12h00
Confirmation des admissions	Toutes les familles	Dés validation du dossier sous 72 heures
Rentrée scolaire 2026-2027	Tous les élèves	1er Septembre 2026

QUESTIONS FRÉQUENTES

Q : Je ne retrouve pas l'e-mail de réinitialisation, que faire ?

Vérifiez vos spams. Si le problème persiste, contactez le secrétariat avec votre adresse e-mail afin que nous vérifiions l'adresse enregistrée dans le système.

Q : J'ai changé d'adresse e-mail depuis ma dernière inscription, que faire ?

Contactez directement le secrétariat de l'établissement qui mettra à jour votre adresse avant que vous procédiez à la réinitialisation.

Q : Puis-je inscrire plusieurs enfants avec le même compte ?

Oui, votre compte famille vous permet de gérer les dossiers de tous vos enfants scolarisés au Lycée Victor Hugo depuis un seul espace.

Q : La plateforme est-elle sécurisée ?

Oui, EDUKA utilise des protocoles de sécurité conformes aux exigences du RGPD. Vos données personnelles sont protégées et ne sont accessibles qu'aux personnes autorisées.

Q : Que se passe-t-il après la soumission de mon dossier ?

L'administration examine votre dossier. Vous serez informé de la suite donnée à votre demande par e-mail et directement via votre espace sur la plateforme.

CONTACTS ET ASSISTANCE

Secrétariat du Lycée Victor Hugo de Port-Gentil

- *Mail : secretariat@lvhpog.com*
- *Tel :074 66 94 96 ou 066 51 70 67*
- Horaires d'accueil : *Lundi au vendredi, 8h00 – 13h00 / 14h30 – 15h30*

Site web : https://www.lvhpog.com

Plateforme EDUKA : https://lvhpog.eduka.school/login