



MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION NATIONALE,  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR  
ET DE LA RECHERCHE



## DEMANDE DE DIPLOME

Pour un examen obtenu dans l'**Académie de Nantes**  
(à l'exception des diplômes universitaires pour lesquels  
vous devez vous adresser à l'université qui a délivré le diplôme)  
**En cas de perte de diplôme**, merci de ne pas utiliser cet imprimé,  
veuillez compléter une demande **d'attestation de réussite**.

- |   |  |   |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Brevet de Technicien Supérieur (BTS) | <input type="checkbox"/> Baccalauréat Général (BCG)                  | <input type="checkbox"/> Baccalauréat Technologique (BTN)       |
| <input type="checkbox"/> Baccalauréat Professionnel (BCP)     | <input type="checkbox"/> Certificat d'Aptitude Professionnelle (CAP) | <input type="checkbox"/> Brevet d'Études Professionnelles (BEP) |
| <input type="checkbox"/> Brevet Professionnel (BP)            | <input type="checkbox"/> Diplôme National du Brevet (DNB)            | <input type="checkbox"/> AUTRE :                                |

Rectorat

Direction des Examens et  
Concours

Merci de compléter le formulaire et de l'expédier à l'adresse indiquée, en précisant l'examen concerné, accompagné des pièces demandées.

tél : 02.40.37.38.03  
tél : 02.40.37.38.22  
fax : 02.40.37.32.49  
[ce\\_dec@ac-nantes.fr](mailto:ce_dec@ac-nantes.fr)

ADRESSE D'ENVOI :

RECTORAT DE NANTES  
DEC – (nom de l'examen)  
4, rue de la Houssinière  
B.P. 72616  
44326 NANTES Cedex 3

### 1- IDENTIFICATION DU CANDIDAT

- Madame  Monsieur

Nom : .....

Nom de naissance : .....

Prénom(s) : .....

Date de naissance : .....

Lieu de naissance : ..... Département : .....

### 2- EXAMEN

Examen : .....

Série/S spécialité : .....

Année d'obtention : .....

Etablissement fréquenté : ..... à : .....

### 3- ENVOI (expédié uniquement au titulaire du diplôme)

Adresse: .....

.....

.....

Code Postal : ..... Ville : .....

Téléphone : .....

Email : .....

### 4- PIÈCES A FOURNIR

- Copie de votre pièce d'identité
- Pour un envoi **en France** : joindre une **VIGNETTE POSTALE de 6,00 €** (disponible en bureaux de poste), qui servira à l'envoi de votre diplôme en courrier recommandé avec accusé de réception (*attention : aucun règlement par chèque ou espèces ne peut être accepté*)
- Pour un envoi à l'**étranger** : joindre une **VIGNETTE POSTALE** ou un **COUPON-REPONSE INTERNATIONAL** d'une valeur de **9,30 €** qui servira à l'envoi en recommandé

Fait à ....., le ...../...../.....

Signature du titulaire