Annexe 3

Dossier de candidature
Poste de détachés d'enseignement, d'éducation et d'administration
Rentrée 2026

Photographie facultative de l'agent

Ce document est un formulaire. Il est à sauvegarder et à compléter intégralement avant impression. Seules les cases grisées sont actives.
Merci de consulter le site de l'établissement en cas de dossier complémentaire à remplir.
A retourner dans les meilleurs délais à l'établissement scolaire ou au service culturel de l'ambassade selon les modalités précisées sur leur site.

Etat civil

Nom d'usage :

Nom de famille :

Prénoms : Sexe ☐ *Féminin* ☐ *Masculin*

Né(e) le : à (*ville, pays*)

Nationalité :

Double nationalité (si oui, laquelle ?) :

Situation de famille ☐ célibataire ☐ marié(e) ☐ pacsé(e) ☐ divorcé(e) ☐ séparé(e) de droit ☐ veuf (ve) Date de l'événement :

Coordonnées

Adresse (N°, voie) :

Code postal : Ville

Pays

Téléphone fixe : Mobile

Courriel personnel de l'agent : @

Situation de famille

Suivez-vous votre conjoint·e*? ☐ oui ☐ non

*conjoint marié ou pacsé déjà établi dans le pays ou pouvant justifier à la date de la CCPL, d'une embauche dans le pays au plus tard à la date du contrat de détaché.

Votre conjoint·e vous accompagnera-t-il/elle en poste ? ☐ oui ☐ non

Votre conjoint·e est-il/elle candidat·e à un poste de détaché? ☐ oui ☐ non

Discipline Grade

Votre conjoint·e est-il/elle candidat·e à un poste en contrat local ? ☐ oui ☐ non

Nom d'usage

Nom de famille

Prénoms

Sexe ☐ *Féminin* ☐ *Masculin*

Né(e) le à (*ville, pays*)

Nationalité :

Double nationalité (si oui, laquelle ?) :

Ville de résidence : Pays de résidence :

Nom de l'employeur :

Adresse de l'employeur :

Combien d'enfant à charge (scolarisé et de moins de 21 ans à la date de prise de poste) vous accompagneront à la rentrée sur le lieu du poste convoité ?

Nombre d'enfants à charge		
Nom	**Prénom**	**Date de naissance**

Diplômes Enseignement Supérieur et Admissibilités concours

Année	**Diplôme**	**Lieu d'obtention**

Admissibilité à un concours du MEN (précisez…)		

Situation administrative

(Compléter obligatoirement toutes les rubriques)

Corps (Instituteur/trice, Professeur des écoles, PLP, Certifié·e, Agrégé·e…)

Si certifié·e, préciser si ex-Bi Admissible :
Grade (classe normale, hors classe, classe exceptionnelle)
Date d'entrée dans la fonction publique :
Date de première titularisation dans la fonction publique :
Administration d'origine :
Discipline/Spécialité :
Echelon Date de la dernière promotion
Situation administrative actuelle depuis le
☐ activité ☐ détachement ☐ congé parental ☐ congé personnel de formation
☐ disponibilité pour suivi de conjoint·e ☐ disponibilité pour convenances personnelles
☐ autre : préciser
Département (1° degré) ou Académie de rattachement (2° degré) :
Si vous avez eu un rendez-vous de carrière dans le cadre du PPCR :
Appréciation finale : date :
Grade au moment de l'évaluation :
Echelon au moment de l'évaluation :
Dernière note administrative : depuis le
Dernière note pédagogique ou d'inspection : depuis le
Établissement d'exercice actuel
Ville Pays depuis le
Si vous êtes dans le réseau AEFE : Matricule AEFE Statut

Récapitulatif de carrière

Indiquez dans ce tableau, sans aucune interruption, les dates de début et de fin des 5 dernières affectations et/ou positions que vous avez connues.

du	au	position	établissement-ville-pays	fonction

Qualifications Professionnelles / Certifications complémentaires

1er degré :

- ☐ CAEEA
- ☐ CAEI
- ☐ CAFIMF
- ☐ CAFIPEMF
- ☐ CAPSAIS / CAPA-SH Précisez la ou les options : ……..
- ☐ CAPPEI
- ☐ Habilitation en langues étrangères :

Langue	Provisoire	Définitive	Date Habilitation	Note obtenue

- ☐ Français Langue Seconde (FLS)
- ☐ Enseignement en langue des signes française

2nd degré :

- ☐ 2CA-SH (Enseignements adaptés / Handicap)
- ☐ Arts ***Option :*** ☐ Théâtre ☐ Cinéma ☐ Danse ☐ Histoire de l'art
- ☐ Enseignement en langue étrangère dans une Discipline Non Linguistique (DNL) :
  Langues : ☐ Allemand ☐ Anglais ☐ Arabe ☐ Chinois ☐ Espagnol ☐ Italien ☐ Portugais ☐ Russe
- ☐ Français Langue Seconde (FLS)
- ☐ Enseignement en langue des signes française

1er et 2nd degré:

- ☐ Formateur/formatrice dans le cadre du PAF / PRF
- ☐ Formateur/formatrice ou Tuteur/tutrice d'enseignant·e Stagiaire

Orientation internationale : Licence ou plus FLE – stages long BELC – CIEP – Certification DELF/DALF Précisez :

Stages de formation continue effectués au cours des 5 dernières années

Année	Durée	Intitulé :
Année	Durée	Intitulé :
Année	Durée	Intitulé :

Année	Durée	Intitulé :
Année	Durée	Intitulé :

Maîtrise des TICE

A préciser :

Compétences particulières sanctionnées par un certificat ou un diplôme

(*BAFA, Brevet d'état, Degré d'entraîneur sportif…)*

Intitulé	Année d'obtention	Lieu d'obtention	Encadrements effectués
Intitulé	Année d'obtention	Lieu d'obtention	Encadrements effectués
Intitulé	Année d'obtention	Lieu d'obtention	Encadrements effectués

Maîtrise des langues étrangères

(référence : Cadre européen commun de référence pour les langues)

Langue	Niveau
Langue	Niveau
Langue	Niveau

Vœux et informations sur votre candidature (1 dossier par pays)

PAYS D'AFFECTATION DEMANDÉ :

VILLE :

ÉTABLISSEMENT :

N° DU POSTE DEMANDE CHOIX N°1 :

N° DU POSTE DEMANDE CHOIX N°2 :

N° DU POSTE DEMANDE CHOIX N°3 :

N° DU POSTE DEMANDE CHOIX N°4 :

N° DU POSTE DEMANDE CHOIX N°5 :

N° DU POSTE DEMANDE CHOIX N°6 :

N° DU POSTE DEMANDE CHOIX N°7 :

N° DU POSTE DEMANDE CHOIX N°8 :

N° DU POSTE DEMANDE CHOIX N°9 :

N° DU POSTE DEMANDE CHOIX N°10 :

ELARGISSEMENT DES VŒUX GEOGRAPHIQUES (facultatif) :

☐ Tout poste dans ma discipline dans le pays

☐ Tout poste dans ma discipline dans la ville (précisez la ville) :

- Acceptez-vous le cas échéant un poste en **contrat local** sans détachement ? ☐ oui ☐ non

- Avez-vous déjà déposé des demandes de candidatures les années précédentes? ☐ oui ☐ non

Si oui, précisez en quelle(s) année(s) :

Signature du dossier de candidature

« Je soussigné(e) atteste sur l'honneur l'exactitude des informations ci-dessus et m'engage à informer l'AEFE des changements de ma situation pour permettre l'actualisation de mes droits et à fournir les justificatifs appropriés.
Tout dossier incomplet sera irrecevable.

Fait à le

Signature du candidat ou de la candidate

Visa et cachet du chef ou de la cheffe d'établissement actuel·le uniquement si vous exercez déjà dans le réseau AEFE :

Liste des pièces à fournir au dossier :

L'AEFE est habilitée à demander la délivrance du bulletin n°2 du casier judiciaire des agents dont le recrutement est envisagé.

Pièces obligatoires :

- ☐ **Dossier de candidature AEFE rempli et signé par le candidat ou la candidate.**
- ☐ **Curriculum vitae**
- ☐ **Lettre de motivation**
- ☐ **Copie de diplômes d'enseignement supérieur**
- ☐ **Copie de l'arrêté de titularisation**
- ☐ **Copie d'écran de la fiche de synthèse IPROF**
- ☐ **Copie du dernier arrêté de promotion.**

- ☐ **Copies des derniers rapports d'inspection existants, PPCR, rapport de visite ou compte rendu de rendez-vous de carrière.**
- ☐ **Copie d'écran d'IPROF de la note pédagogique et administrative le cas échéant**
- ☐ **Copie d'une pièce d'identité (CNI...).**
- ☐ **Justificatif de suivi de conjoint (si le conjoint justifie à la date de la CCPL d'une embauche dans le pays au plus tard à la date de rentrée scolaire).**
- ☐ **Copie du contrat en cours (agent relevant de l'AEFE).**
- ☐ **Copie de l'arrêté de détachement (uniquement pour les personnels en détachement).**
- ☐ **Copie d'attestation (langues, certification, etc…) si demandé dans le descriptif de poste.**

Pièces complémentaires :

Merci de vous référer au site internet de l'établissement et/ou du SCAC.

Mention relative à la protection de mes données personnelles : En application des articles 12 et 13 du Règlement Européen 2016-679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des données à caractère personnel et de la Loi Informatique et Libertés modifiée, nous vous informons que l'AEFE, en sa qualité de Responsable de Traitement, collecte des données vous concernant dans le cadre du processus de recrutement des personnels détachés d'enseignement, d'éducation et d'administration à des fins de recrutement.

Vos données seront strictement réservées à la Direction des Ressources Humaines de l'AEFE, aux établissements scolaires du réseau de l'AEFE habilités à utiliser son application, dont la liste figure sur le site http://aefe.fr/ et aux services habilités. Ces données seront conservées jusqu'à 5 ans après la date de fin de votre contrat si vous êtes recruté, dans le cas contraire elles sont conservées 2 ans à compter du 31 août de l'année scolaire en cours et seront ensuite supprimées à l'issue de ce délai. Aux termes de notre Politique de protection des données, nous nous engageons à protéger vos données de toute atteinte. Conformément aux art.15 à 22 du Règlement Européen 2016-679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des données à caractère personnel, vous pouvez exercer à tout moment votre droit d'accès, de rectification, d'opposition, de limitation ou de suppression auprès de notre Délégué à la protection des données (Data Protection Officer), à l'adresse suivante : dpo.aefe@diplomatie.gouv.fr ou à la CNIL en l'absence de réponse satisfaisante dans le délai d'un mois.