

RECRUTEMENT DES RESIDENTS POUR LE GABON Année Scolaire 2022-2023

NOTICE EXPLICATIVE

COMMENT REMPLIR VOTRE DOSSIER DE CANDIDATURE À UN POSTE D'ENSEIGNANT "RÉSIDENT"
DANS UN ÉTABLISSEMENT FRANÇAIS AU GABON.

LA PROCÉDURE INTERNET EN BREF : deux moments bien distincts

I – CRÉATION DU DOSSIER (date limite d'inscription en ligne : 31/01/2022

- Ouvrir un compte sur Internet (Étape 1) <http://recrutement.aefe.fr/residents/>
- Renseigner ce dossier en ligne (Étape 2) en vous aidant du guide utilisateur
- Clôturer ce dossier en ligne (Étape 3) *
- Postuler pour un pays → Saisir la fiche Gabon (Étape 4)
- Imprimer le dossier (Étape 5)
- Envoyer le dossier et les pièces à **Ambassade de France au Gabon (SCAC), Lycée Blaise Pascal, Valise diplomatique, 13 rue Louveau, 92438 – Chatillon Cedex**, par voie postale, avant le **01/02/2022**.

II – CHOIX DES POSTES

Choisir des postes, en ligne, avant le 31/01/2022 (Étape 6)

**(LES CANDIDATS NE SAISSANT PAS LEURS VŒUX EN LIGNE
SERONT ÉCARTÉS DU CLASSEMENT)**

* En cas de besoin, une fois votre dossier clôturé, vous pouvez nous contacter à l'adresse suivante :
recrutement.gabon@aefe.fr

Le présent dossier de candidature à un poste de "résident" dans un établissement français relevant de l'AEFE au Gabon **ne concerne que les agents titulaires de l'enseignement public** (les candidatures des agents stagiaires ou non titulaires ne sont pas recevables).

Par ailleurs, les enseignants exerçant dans un établissement du réseau AEFE sous le statut de résident doivent avoir rempli leur premier contrat, soit 3 années, pour pouvoir être candidats à un poste dans un autre pays.

ENVOYER LE DOSSIER COMPLET :

Le dossier se compose de :

- 1) la fiche de candidature pré-remplie en ligne puis téléchargeable sur internet, à imprimer (étape 5)
- 2) la liste récapitulative des pièces, ainsi que toutes les pièces à fournir (en un seul exemplaire)

Il doit être retourné au **proviseur, par la poste**, dans les plus brefs délais (et avant le **01 février 2022 minuit**, cachet de la poste faisant foi) à l'adresse suivante :

**Ambassade de France au Gabon (SCAC), Lycée Blaise Pascal,
Valise diplomatique, 13 rue Louveau, 92438 – Chatillon Cedex**

**EN CAS DE CANDIDATURES LIÉES, LES DEUX DOSSIERS DEVRONT ÊTRE ENVOYÉS CONJOINTEMENT
AUCUN DOSSIER INCOMPLET OU PARVENU HORS DÉLAIS NE SERA RETENU.**

CALENDRIER

DATE DE LIMITE DE DÉPÔT OU D'ENVOI DES DOSSIERS (le cachet de la poste ou la date du bordereau faisant foi).	01/02/2022 minuit
DATE DE CLÔTURE DE SAISIE DES VŒUX	31/01/2022 minuit
TRAITEMENT DES DOSSIERS : <ul style="list-style-type: none">- il pourra vous être demandé de produire des pièces supplémentaires pour complément d'information.- Un accusé de réception mentionnant le numéro de votre dossier vous sera adressé dès qu'il sera recevable.	Février 2022
ÉTUDE ET CLASSEMENT DES DOSSIERS EN COMMISSIONS PARITAIRES	28/02/2022
PROPOSITION DE POSTE <u>par courriel</u> à votre adresse mail de référence	A partir du 28/02/2022

GABON
LISTE RECAPITULATIVE DES PIECES A FOURNIR

Nom :	Grade :	Discipline :
--------------	----------------	---------------------

TOUTES CES PIECES SONT A FOURNIR OBLIGATOIREMENT POUR UN DOSSIER DE CANDIDATURE À UN POSTE DE RESIDENT 2022-2023

Veillez cocher les cases des pièces que vous avez jointes à votre dossier de candidature :

Etablissement / SCAC	Candidat
----------------------	----------

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Fiche de candidature |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Curriculum Vitae |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Lettre de motivation |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Copie du dernier arrêté de promotion (copie I-Prof acceptée) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Copie de l'arrêté de titularisation (copie I Prof acceptée) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Copies des 2 derniers rapports d'inspection existants ou compte-rendu de rendez-vous de carrière |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Copie de la dernière notation administrative (sauf personnel du 1er degré n'ayant jamais exercé à l'AEFE) si existante |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Copie du diplôme universitaire le plus élevé |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Copie d'une pièce d'identité (CNI...) et du livret de famille |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Candidat établi dans le pays : justificatifs |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Copie du contrat en cours (agent relevant de l'AEFE) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Justificatif de suivi de conjoint (si conjoint déjà établi dans le pays ou pouvant justifier d'une embauche dans le pays au plus tard à la date de rentrée scolaire) |